



Kriminalomsorgen
region nord

Konkurransesgrunnlag

Etter del IV. Anskaffelser av helse- og sosialtjenester
ved anskaffelse av:

Omsorgstjenester og bolig med heldøgns bemanning

for

en person under prøveløslatelse fra forvaring

Saksnr: 2026/30464

Innhold

1	<i>Oppdraget</i>	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Om anskaffelsen	3
1.2.1	Formål og omfang	3
1.2.2	Forbehold	3
1.2.3	Kontraksperiode	4
2	<i>Administrative bestemmelser</i>	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.1.1	<i>Avtalebestemmelser</i>	4
2.1.2	<i>Prisjustering</i>	4
2.1.3	Lønns- og arbeidsvilkår	4
2.2	Tilleggsopplysninger – Oppdragsgivers kontaktperson	5
2.3	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	5
2.4	Omkostninger	5
2.5	Offentlig innsyn	5
3	<i>Krav til tilbudet</i>	6
3.1	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	6
	Generelt om ESPD	6
	Nasjonale avvisningsgrunner	6
3.2	Fremdriftsplan	6
3.3	Leverandørens plikt	7
3.5	Oppdragsgivers beslutning om kontraktstildeling	7
3.6	Avvisning	8
3.7	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	8
4	<i>Krav til Leverandøren</i>	8
4.1	Obligatoriske krav	8
4.2	Krav til organisatorisk og juridisk stilling	8
4.3	Krav til økonomisk og finansiell stilling	9
4.4	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5	<i>Tildelingskriterier</i>	9
5.1	Evaluerings	9
5.1.1	Pris	10
5.1.2	Kvalitet	10
6	<i>Innlevering av tilbud og tilbudsutforming</i>	11
6.1	Innlevering av tilbud	11
6.2	Tilbudets utforming	11
7	<i>Dokumenter i konkurransen</i>	12

1 Oppdraget

1.1 Om oppdragsgiver

Kriminalomsorgen gjennomfører de strafferettslige reaksjonene som blir idømt av domstolene. Kriminalomsorgen er organisert i tre nivåer; Kriminalomsorgsdirektoratet (KDI), regionalt nivå og lokalt nivå. Regionalt nivå består av fem regionadministrasjoner som administrativt er overordnet lokale fengsler og friomsorgskontor. I tillegg kommer Kriminalomsorgens utdanningssenter (KRUS). Til sammen har etaten omtrent 5000 tilsatte og et budsjett på omtrent 5 mrd. kroner.

For nærmere informasjon om kriminalomsorgen, se www.kriminalomsorgen.no

1.2 Om anskaffelsen

1.2.1 Formål og omfang

Kriminalomsorgen region nord innbyr til konkurranse med forhandling om anskaffelse av omsorgstjenester og bolig med heldøgns bemanning for en person (heretter kalt Bruker) som vurderes prøveløslatt fra forvaring etter reglene om statlig finansiert prøveløslatelse, jf. punkt 1.2.2.

Avtalen skal omfatte etablering og drift av et døgnbemannet botiltak som kan være et enetiltak eller et mindre bofellesskap. Bruker skal ha egen fullverdig boenhet. Tiltaket skal ha bemanning 1:1 hele døgnet med våken nattevakt. Bemanningsfaktoren kan justeres ved behov basert på sikkerhetsmessige forhold. Gjennomføringen reguleres i en egen samarbeidsavtale.

For nærmere beskrivelse av krav vises til Bilag 1 – Kravspesifikasjon.

1.2.2 Forbehold

Det er domstolen som beslutter om en forvaringsdømt skal prøveløslates med vilkår om å ta opphold i institusjon eller kommunal boenhet utover ett år, jf. straffeloven § 45 første ledd bokstav c.

Likeså er det domstolen som i enkelte tilfeller må beslutte endring av bosted for en forvaringsdømt som er prøveløslatt med vilkår om å ta opphold i institusjon eller kommunal boenhet utover ett år. Dette innebærer at etablering av tiltaket er avhengig av at domstolen beslutter prøveløslatelse med vilkår etter straffeloven § 45 første ledd bokstav c.

Videre innebærer dette at både oppstartstidspunktet og innholdet i opplegget er avhengig av rettens avgjørelse. Dette medfører at det tas forbehold om eventuelle endringer, herunder at domstolen tar avgjørelser som endrer forutsetningen for Bruker. Konkurransen kan bli avlyst, og kontrakten oppsagt av saklige grunner.

Dersom det skulle vise seg å være nødvendig, kan kriminalomsorgen beslutte å endre innholdet i vilkårene for prøveløslatelsen. Dette kan medføre endringer i grunnbemanningen.

1.2.3 Kontraktsperiode

Bruker vil tidligst kunne overføres til botiltaket når domstolen har avsagt dom i saken og dommen er rettskraftig. Før en overføring til botiltaket kan skje, må også tiltaket være tilstrekkelig bemannet i henhold til kravet om innhold i tiltaket. Estimert tidsperspektiv for etablering av botiltaket er vinter 2026/2027, men det beror på rettens avgjørelse. Oppstart av kontraktsperiode kan bli forskjøvet. Kontraktsperioden gjelder fra den dato Bruker blir overført til botiltaket, herunder kriminalomsorgens dekning av utgifter.

2 Administrative bestemmelser

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift av 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres etter reglene i FOA del IV.

Oppdragsgiver har til hensikt å gjennomføre konkurransen som en konkurranse med forhandling, men forbeholder seg retten til å tildele kontrakt på grunnlag av innledende tilbud uten å gjennomføre dialog/forhandlinger.

Oppdragsgiver tar sikte på å gjennomføre dialog/forhandlinger med inntil fem (5) leverandører som har levert tilbud, forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede tilbud. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall leverandører som inviteres til dialog/forhandlinger og til å gjennomføre forhandlinger i flere faser.

2.1.1 Avtalebestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt, i tillegg til avtale mellom samarbeidspartene.

2.1.2 Prisjustering

Når det gjelder detaljer rundt prisjustering vises det til vedlagte kontraktsforslag punkt 11.

2.1.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal på forespørsel i kontraktsperioden dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom Leverandøren ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

2.2 Tilleggsopplysninger – Oppdragsgivers kontaktperson

Dersom Leverandøren finner at konkurransegrunnlag med vedlegg ikke gir tilstrekkelig opplysninger, kan Leverandøren be om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgivers kontaktperson før tilbudsfrist. Se punkt 3.2 om fremdriftsplan og frister.

Dersom det oppdages feil i anbudspapirene, bes det om at dette formidles til Oppdragsgiver. Eventuelle spørsmål i forbindelse med oppdraget skal rettes til Oppdragsgiver.

Navn:	Espen Bæren
Stilling:	Seniorrådgiver
e-post:	espen.baeren@kriminalomsorg.no

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos Oppdragsgiver enn nevnte kontaktperson.

Skriftlig henvendelse skal sendes via EU-Supply. Alle opplysninger vil bli gitt samtidig til alle interesserte leverandører. Alle spørsmål vil anonymiseres.

2.3 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp, har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart meddeles samtlige leverandører som har mottatt konkurransegrunnlaget. Alle som har lastet ned konkurransegrunnlaget vil motta beskjed om eventuelle endringer, tilleggsopplysninger og svar på spørsmål i konkurransen.

Dersom rettelse, suppling eller endring som nevnt i første avsnitt kommer så sent at det er vanskelig for Leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om fristforlengelsen.

2.4 Omkostninger

Omkostninger som Leverandør pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbud vil ikke bli refundert av Oppdragsgiver.

2.5 Offentlig innsyn

I henhold til Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (Offentleglova) § 23 vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjernet for offentlig innsyn frem til Leverandør er valgt. Deretter er disse tilbudsdokumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske opplysninger som kan være taushetsbelagte er personlige forhold, og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold.

Dersom det er opplysninger som Leverandøren anser som taushetsbelagte, skal Leverandøren tilkjennegi dette på egnet måte i tilbudet og gi en begrunnelse for hvorfor opplysningene er taushetsbelagte. I slike tilfeller oppfordres Leverandørene til

å levere to sett tilbud. Ett av tilbudssettene kan sladdes for taushetsbelagt informasjon og merkes "sladdet utgave".

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver likevel uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

3 Krav til tilbudet

3.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de Leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse, må før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere Leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en Leverandør når han er kjent med at Leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise Leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om Leverandørens yrkesmessige integritet.

3.2 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

Aktiviteter	Dato
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	05.08.2026 kl 1200
Frist for å levere tilbud	17.08.2026 kl 1200
Dialog/forhandlinger	Uke 36
Frist for å levere revidert tilbud	14.09.2026 kl 1200
Valg av leverandør	Innen utløp av uke 39
Karensperiode	10 dager etter dato for meddelelse om tildeling
Kontraktsignering	Umiddelbart etter karensperiodens utløp
Tilbudets vedståelsesfrist	30.10.2026

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med Leverandørens samtykke.

3.3 Leverandørens plikt

Leverandør plikter å gjennomgå konkurransedokumentene på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet. Det er Leverandørens ansvar å innlevere et fullstendig og utvetydig tilbud.

Ingen innrømmelser vil bli gjort av Oppdragsgiver for feil eller unnlatelser fra Leverandørens side, og Leverandøren er bundet av de opplysningene som kommer frem av tilbudet. Uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudet vil kunne medføre avvisning.

3.4 Avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget

Dersom tilbudet er ment å avvike fra konkurransedokumentene, skal dette klart komme frem av tilbudsbrevet. Avvikene skal spesifiseres med henvisning til hvor i tilbudet avviket er beskrevet. De skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere avvikene.

Eventuelle forbehold skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere og eventuelt prise disse. Leverandør skal på eget ark i tilbudet opplyse om alle forbehold som tas i forbindelse med dette konkurransegrunnlaget. Vesentlige avvik/forbehold i endelig tilbud vil medføre avvisning.

3.5 Oppdragsgivers beslutning om kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til alle deltakerne i rimelig tid før kontrakt inngås. Med "kontrakt er inngått" menes tidspunkt for undertegning av kontrakt av begge parter. Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstiden.

3.6 Avvisning

Tilbud som ikke er i henhold til vilkårene i dette konkurransegrunnlaget vil kunne bli avvist. Tilbud som kommer inn etter tilbudsfristens utløp vil bli avvist og blir ikke returnert.

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold og/eller vesentlige avvik mot konkurransegrunnlaget. Endelig tilbud som inneholder vesentlige forbehold og/eller avvik, vil bli avvist, jf. FOA § 24-8. Andre forbehold eller avvik kan også føre til avvisning av tilbud eller kan bli tatt inn som en redusert score, eventuelt prissatt i forhold til tildelingskriteriene. Endelig tilbud som inneholder forbehold og/eller avvik som medfører at tilbudet ikke lar seg sammenligne med øvrige tilbud, vil bli avvist.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at reglene om avvisningsplikt og avvisningsrett i FOA §§ 24-1 til 24-9 kommer til anvendelse i sin helhet.

3.7 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen helt eller delvis med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 24-8.

4 Krav til Leverandøren

4.1 Obligatoriske krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Dokumentasjon skal fremlegges: <ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

4.2 Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Firmaattest. Utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none">• Bekreftelse på at Leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.3 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	<ul style="list-style-type: none">Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å behandle personopplysninger. Kredittvurderingen må minimum vise til «kredittverdig uten sikkerhetsstillelse».

4.4 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Det kreves at Leverandøren har en organisasjon som har gjennomføringsevne og kompetanse til å utføre oppdraget.	<ul style="list-style-type: none">Beskrivelse av hvordan Leverandøren skal sikre tilgang på kvalifisert personell og bygge opp organisasjonen for å kunne utføre oppdraget. Fylles inn i vedlegg B.
Det kreves at Leverandøren har erfaring fra tilsvarende eller lignende oppdrag.	<ul style="list-style-type: none">Beskrivelse av Leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Fylles inn i vedlegg B.
Det kreves at Leverandøren har kompetanse innen fagområdene rus, psykiske lidelser, habilitering og målrettet miljøarbeid.	<ul style="list-style-type: none">Beskrive og dokumentere kompetanse innen organisasjonen. Fylles inn i vedlegg B.

5 Tildelingskriterier

5.1 Evaluering

Tildelingen skjer på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vektet i henhold til tildelingskriteriene under.

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

Tildelingskriterier:	Vekting:
Pris	40 %
Kvalitet	60 %

5.1.1 Pris

Vektes 40 %.

Alle Leverandører skal fylle ut Bilag 3 Prisskjema. Pris skal være inklusive alle kostnader ved oppdraget.

Pris pr døgn og pr år skal være inklusive alle kostnader ved oppdraget.

Oppdragsgiver dekker ikke leverandørens investeringskostnader, med unntak av investeringer i brannsikring, alarmanlegg og lignende sikkerhetstiltak. Eventuelle kostnader som leverandøren mener omfattes av unntaket, skal oppgis særskilt under prisposten «Samlede kostnader for etablering av brannsikring, alarmanlegg eller lignende» i Bilag 3, og vil inngå i prisevalueringen.

Alle oppgitte priser skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner.

Vedlagte Bilag 3 Prisskjema må ikke endres.

Beregning av poeng på pris: Laveste pris vil oppnå maks poengsum, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i prisen nedover for øvrige tilbud.

5.1.2 Kvalitet

Vektes 60 %.

Tildelingskriteriet kvalitet består av følgende tre underkriterier:

- Stabil og kvalifisert bemanning (delvekt 40 %)
- Sikkerhet, innhold og samhandling (delvekt 40 %)
- Bolig (delvekt 20 %)

Oppdragsgiver vil foreta en helhetlig vurdering av tilbudets kvalitet basert på underkriteriene nedenfor og gi poengscore innenfor hvert underkriterium. Underkriteriene vektes i henhold til angitt delvekt.

Stabil og kvalifisert bemanning (delvekt 40 %)

Oppdragsgiver vil vurdere i hvilken grad leverandøren tilbyr en stabil, tilstrekkelig og samkjørt personalgruppe som er øremerket oppfølging av Brukeren.

Det vil blant annet bli lagt vekt på:

- Omfang og organisering av bemanningen, herunder hvordan døgnkontinuerlig tilsyn på dag- og nattestid sikres
- Personalets formelle utdanning og relevante erfaring, herunder erfaring fra arbeid med personer med psykiske lidelser
- Personalets kompetanse innen miljøterapeutisk arbeid, medisinbehandling og håndtering av utfordrende atferd
- Tiltak for å sikre kontinuitet, faglig veiledning og begrenset bruk av vikarer

Målet er at Brukeren møter en forutsigbar, trygg og faglig forsvarlig ramme.

Sikkerhet, innhold og samhandling (delvekt 40 %)

Oppdragsgiver vil vurdere i hvilken grad tilbudet ivaretar et forsvarlig nivå av sikkerhet, samt legger til rette for strukturert innhold og god samhandling.

Det vil blant annet bli lagt vekt på:

- Tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak, herunder alarm- og brannvernløsninger
- Rutiner for varsling, beredskap og håndtering av uønskede hendelser
- Beskrivelse av samarbeid med kriminalomsorgen og andre relevante instanser
- Hvordan leverandøren legger til rette for strukturert og meningsfull hverdag gjennom sysselsetting, aktiviteter og oppfølging innenfor gjeldende sikkerhetsrammer

Bolig (delvekt 20 %)

Oppdragsgiver vil vurdere boligens egnethet for Bruker.

Det vil blant annet bli lagt vekt på:

- Utforming, areal og planløsning
- Teknisk standard
- Beliggenhet, nærmiljø og uteområder

Den boligen som samlet sett anses best egnet for Bruker, vil bli gitt høyest score.

Leverandøren skal dokumentere sin besvarelse av kravene ved å fylle ut Bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse og Bilag 2 vedlegg 2 – Beskrivelse av bolig.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk. Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

6.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for Leverandøren
- Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår.

- Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget
- Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til Leverandørens kontaktperson
- Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav
- Utfylt Bilag 3, Prisskjema
- Bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Bilag 2 Vedlegg 1 – CV Mal
- Bilag 2 Vedlegg 2 – Beskrivelse av bolig

Hvis det er forhold ved tilbudet som ikke kan offentliggjøres ved forespørsel om innsyn, bes det om at det vedlegges en sladdet versjon.

7 Dokumenter i konkurransen

1. Konkurransegrunnlag
2. Bilag 1 – Kravspesifikasjon
3. Bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse
4. Bilag 2 Vedlegg 1 – CV Mal
5. Bilag 2 Vedlegg 2 – Beskrivelse av bolig
6. Bilag 3 – Prisskjema
7. Kontraktsforslag
8. Standard databehandleravtale
9. Vedlegg A – Tilbudsbrev
10. Vedlegg B – Tekniske og faglige kvalifikasjoner
11. Vedlegg C – Generell informasjon